



## COMUNE DI ALCAMO

Provincia di Trapani

### QUARTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE

ATTIVITÀ PRODUTTIVE – AMBIENTE – SICUREZZA – MOBILITÀ URBANA – POLITICHE

AGRICOLE – POLITICHE ENERGETICHE

#### Verbale N° 26 del 23/02/2016

<b>Da inviare a:</b>  <input type="checkbox"/> Commissario Straordinario  <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio  <input type="checkbox"/> Segretario Generale	<b>Ordine del Giorno:</b>
	1) Comunicazioni del Presidente;  2) Approvazione verbale della seduta precedente;  3) Studio e Consultazione per la definizione del “Regolamento comunale per la concessione di aree alle attività economiche/produktive dello spettacolo/arti/espositive viaggiante”;  4) Vari od eventuali interventi non programmati dai Componenti la Commissione.
	<b>Note</b>

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Pipitone Antonio	SI		17,00	18,40		
V. Presidente	Castrogiovanni Leonardo	SI		17,00	18,30		
Componente	Campisi Giuseppe		SI				
Componente	Coppola Gaspare		SI				
Componente	Fundarò Antonio	SI		17,00	18,40		
Componente	Piccichè Davide	SI		17,45	18,40		
Componente	Sciacca Francesco	SI		17,00	18,00		

L'anno Duemilasedici (2016), il giorno 23 del mese di Febbraio, alle ore 17,00, presso la propria sala delle adunanze, ubicata nei locali di Via XI Febbraio n° 14 (1° Piano), si riunisce la Quarta Commissione Consiliare.

Alla predetta ora sono presenti il Presidente Pipitone e i Componenti Castrogiovanni Leonardo, Fundarò Antonio e Sciacca Francesco.

Il Presidente Pipitone, coadiuvato dal Segretario Lipari Giuseppe, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **primo** punto all'O.d.G.: "**Comunicazioni del Presidente**".

Il Presidente Pipitone fa presente che non ci sono comunicazioni da fare.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **secondo** punto all'O.d.G.: "**Approvazione verbale della seduta precedente**".

Il Presidente Pipitone dà lettura del verbale della precedente seduta. Si pone a votazione. Viene approvato, per alzata di mano, con voto unanime da parte dei Componenti presenti.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **terzo** punto all'O.d.G.: "**Studio e Consultazione per la definizione del "Regolamento comunale per la concessione di aree alle attività economiche/produktive dello spettacolo/arti/espositive viaggiante"**".

Il Presidente della Commissione Consiliare Antonio Pipitone invita i Consiglieri Comunali a fare proposte per la prosecuzione della redazione del presente regolamento.

Intervengono i Consiglieri: Fundarò, Sciacca, Pipitone, Castrogiovanni.

#### **Art. 5 - Tipologia e durata delle concessioni**

1. Le concessioni delle aree comunali per qualsiasi tipologia di spettacolo viaggiante sono di norma temporanee.
2. Per singole attrazioni o per piccoli complessi con meno di 6 attrazioni, non costituenti parco di divertimento, da installare nelle zone ed aree del territorio comunale ritenute idonee ed a ciò destinate, potranno essere rilasciate concessioni temporanee per un tempo massimo di 10 giorni. Eventuali proroghe al periodo prestabilito potranno essere concesse previa motivata richiesta dell'interessato.

#### **Art. 6 - Competenze degli Uffici Comunali**

1. Le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico in caso di attrazioni, spettacoli viaggianti e circhi sono rilasciate, su istanza di parte, dall'Ufficio Tributi a cui è affidata di norma la gestione dell'istruttoria relativa alla C.O.S.A.P.
2. Il Servizio Polizia Municipale è competente per l'organizzazione dei parchi di divertimento e l'assegnazione del posto ad ogni titolare di concessione. Al fine di meglio espletare tali operazioni, il suddetto Servizio potrà avvalersi della collaborazione degli altri Uffici Comunali e di eventuali Commissioni appositamente costituite, ha inoltre la competenza di assegnare nuovi posteggi con scambio delle attrazioni qualora l'area è stata/o verrà modificata per motivi di viabilità o altri motivi ritenuti necessari dall'Amministrazione comunale.

**Alle ore 17,45 entra il Consigliere Comunale Piccichè Davide.**

## **Capo II**

### **Parco divertimenti**

#### **Art. 7 – Parco divertimenti**

1. Il parco divertimenti tradizionale come indicato nel presente articolo si svolge annualmente nel territorio comunale in occasione della Festa Patronale di Maria Santissima dei Miracoli del mese di Giugno. Il periodo di allestimento e permanenza del parco divertimenti decorre indicativamente dal quinto giorno antecedente la Festa e fino al giorno successivo alla Festa.
2. I titolari delle attività dello spettacolo viaggiante che intendano ottenere la concessione di un'area per installare una o più attrazioni all'interno del parco divertimenti tradizionale sono tenuti a presentare apposita istanza almeno 60 giorni prima della Festa, e quindi dovrà pervenire al Comune di Alcamo.
3. Le istanze che perverranno oltre i termini indicati al comma 2 saranno considerate per ciò stesso irricevibili e quindi archiviate. Farà fede della data il timbro di acquisizione al protocollo comunale.
4. Le istanze non validamente e tempestivamente presentate non costituiranno titolo preferenziale per l'avvenire.
5. Durante il periodo di apertura del parco tradizionale non verranno concesse autorizzazioni temporanee per attrazioni dello spettacolo viaggiante o similari al di fuori del parco ed in concorrenza con il medesimo.

**Alle ore 18.00 esce il Consigliere Comunale Francesco Sciacca.**

#### **Art. 8 - Contenuto delle domande ed istruttoria**

1. Le domande, da presentarsi in carta resa legale con l'apposizione di idonea marca da bollo, dovranno contenere:
  - a) le generalità complete del richiedente ed il numero di codice fiscale;
  - b) l'indicazione della ragione sociale, del codice fiscale/partita iva, della sede legale e le generalità complete del legale rappresentante in caso di società;
  - c) la residenza dell'esercente o altro luogo dove ricevere eventuali comunicazioni e il recapito telefonico;
  - d) precisa denominazione dell'attrazione che s'intende installare risultante dal nulla osta ministeriale (per tiri e rotonde occorre precisare esattamente il tipo di gioco);
  - e) precisa indicazione della superficie d'ingombro dell'attrazione ad installazione avvenuta comprensiva di sporgenze, vano cassa, ingombri aerei;
  - f) precisa indicazione del periodo per cui si richiede la concessione per l'occupazione dell'area inteso dal giorno di arrivo ed effettivo inizio dell'occupazione al giorno di effettivo sgombero dell'area stessa;
  - g) copia licenza di esercizio rilasciata dal Comune di residenza;

2. L'Amministrazione Comunale esaminate, applicando i criteri di priorità di cui al presente Regolamento, le istanze complete e pervenute in tempo utile, provvederà ad inviare comunicazione scritta a ciascuno dei richiedenti circa l'esito dell'istruttoria almeno 30 giorni prima della data d'inizio del parco.

3. I soggetti ammessi alla partecipazione al parco divertimenti, ad avvenuta installazione e comunque prima dell'effettivo inizio dell'attività, dovranno produrre:

- certificato di collaudo annuale statico delle strutture sottoscritto da un tecnico abilitato;
- relazione di corretto montaggio dell'attrazione sottoscritta da un tecnico abilitato o presentata dal richiedente in forma autocertificativa;
- relazione di messa a norma dell'impianto elettrico sottoscritta da un tecnico abilitato;
- copia della polizza assicurativa di responsabilità civile;
- ricevuta di avvenuto versamento di quanto dovuto a titolo di tassa occupazione suolo pubblico;
- regolarizzare l'eventuale consumo di acqua contattando il servizio acquedotto.

#### **Art. 9 – Criteri di priorità per la partecipazione al parco divertimenti tradizionale**

1. Le richieste di partecipazione al parco divertimenti realizzato in occasione della festa sopra indicata verranno esaminate tenendo conto dei seguenti titoli preferenziali, in ordine decrescente di importanza:

- 1) Maggiore anzianità di frequenza alla manifestazione (con lo stesso tipo di attrazione).
- 2) Maggiore anzianità di mestiere (documentata).
- 3) Maggior anzianità di appartenenza alla categoria degli esercenti gli spettacoli viaggianti (documentata).
- 4) Eventuale residenza nel Comune.

2. L'anzianità di frequenza deve essere continuativa. Può essere ammessa, senza incorrere nella perdita della priorità acquisita, l'assenza, preventivamente comunicata al Comune, per un solo anno e per seri e documentati motivi.

3. A parità di titoli le attrazioni di assoluta novità o grande spettacolarità verranno privilegiate rispetto alle altre. Sono considerate "novità" quelle attrazioni, provviste di licenza di esercizio, che non hanno alcuna caratteristica peculiare in comune con quelle facenti parte del Parco, che non costituiscono semplice innovazione e/o modificazione di attrazioni già esistenti.

#### **Art. 10 – Mancata presentazione dell'istanza, rinunce, sostituzioni e cambi di attrazione**

1. Nel caso in cui l'operatore dello spettacolo viaggiante, che pure abbia già partecipato ad una o più edizioni del parco divertimenti tradizionale, non presenti istanza di partecipazione per più di un anno verrà meno qualsiasi priorità acquisita, fatto salvo quanto previsto al comma 2 del precedente articolo 9.

2. Qualora l'esercente che abbia ottenuto la concessione di un'area, rinunci alla partecipazione al parco divertimenti, anche per una sola edizione, perde qualsiasi priorità

acquisita, fatto salvo il caso in cui la mancata partecipazione sia da imputarsi a comprovati e documentati giustificati motivi indipendenti dalla volontà dell'esercente: motivi di salute documentati da referto medico e/o cause di forza maggiore. Si considera causa di forza maggiore il guasto tecnico improvviso dell'attrazione e l'impossibilità ad una repentina sostituzione.

3. La sostituzione di un'attrazione con altra dello stesso tipo, uguale o analoga le cui misure d'ingombro siano pari o inferiori alla vecchia attrazione, è consentita e non comporta alcuna penalizzazione ai fini della valutazione del criterio di maggiore anzianità di frequenza. In caso di guasto che renda inutilizzabile l'attrazione, l'esercente può sostituirla con una nuova, uguale alla precedente o con una analoga per categoria e dimensioni senza perdere l'anzianità.

4. Nel caso di cambio di attrazione da parte del concessionario, intendendosi per cambio il cambiare tipologia di attrazione pur mantenendo la medesima categoria, non si ha perdita di anzianità nella frequenza del parco divertimenti.

#### **Art. 11 - Successioni e Subentri**

1. In caso di decesso o cessazione definitiva del titolare dell'attrazione, l'anzianità da quest'ultimo acquisita sarà interamente riconosciuta al subentrante.

Il trasferimento d'azienda e/o cessione di ramo d'azienda dovrà comunque essere comprovato con idonea documentazione attestante l'avvenuto trasferimento dell'attrazione oggetto della concessione.

**Alle ore 18,30 esce il Consigliere Castrogiovanni Leonardo.**

#### **Art. 12 - Attività commerciali complementari**

1. Sono considerate attività commerciali complementari al parco i "banchi dolci", i "banchi di zucchero filato", "pop corn" e banchi per la somministrazione di alimentari e bevande, particolarmente attrezzati per l'attività continuativa al seguito dei parchi di divertimento. La collocazione di dette attività non dovrà ostacolare la sistemazione delle attrazioni.

2. Le attività commerciali di cui al comma 1 tradizionalmente operanti nel parco e aventi come caratteristica la commercializzazione di dolci e prodotti gastronomici tipici sono assimilabili a tutti gli effetti al comparto attrazioni e pertanto soggette alla stessa disciplina ai fini dell'assegnazione ed occupazione del posto. I titolari di tali attività sono tenuti ad osservare, in quanto compatibili, le norme di cui al presente Regolamento.

3. I titolari delle attività complementari devono in ogni caso produrre, in allegato alla domanda, copie dell'autorizzazione amministrativa al commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di residenza e delle autorizzazioni sanitarie relative e potranno collocarsi nell'area del Luna-park solo se vi sarà la disponibilità previa autorizzazione dell'assegnazione del posto da parte del Servizio di Polizia Municipale.

Il Presidente Pipitone, avendo la trattazione necessità di un'ulteriore approfondimento, necessario alla redazione degli ulteriori articoli, alle ore 18,40 chiude la seduta, rinviando il proseguo della stesura del Regolamento, di cui all'O.d.G., nella prossima seduta all'uopo convocata.

**IL SEGRETARIO**  
LIPARI GIUSEPPE

**IL PRESIDENTE**  
PIPITONE ANTONIO